



Basisschool St. Laurentius

Schoolgids 2026-2027



De informatie in dit document vind je ook op [scholenopdekaart.nl](https://www.scholenopdekaart.nl)

Inhoudsopgave

1 Over de school

- 1.1 Algemene gegevens
- 1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

- 2.1 Organisatie van het onderwijs
- 2.2 Het team
- 2.3 Aanbod voor het jonge kind
- 2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

- 3.1 Extra ondersteuning van leerlingen
- 3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

- 4.1 Hoe ouders worden betrokken
- 4.2 Vrijwillige ouderbijdrage
- 4.3 Ziek melden en verlof
- 4.4 Toelatingsbeleid
- 4.5 Foto's op de school website/ facebook pagina/ Parr

5 Ontwikkeling en resultaten

- 5.1 Tussentijdse toetsen
- 5.2 Resultaten doorstroomtoets
- 5.3 Schooladviezen
- 5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

- 6.1 Schooltijden
- 6.2 Opvang
- 6.3 Vakantierooster
- 6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Beste ouder(s) en verzorger(s),

Van harte welkom bij de schoolgids van Daltonbasisschool St. Laurentius. Fijn dat u de tijd neemt om onze school beter te leren kennen.

De basisschooltijd vormt een belangrijke basis voor de verdere ontwikkeling van een kind. Het is een periode waarin kinderen groeien, ontdekken, leren samenwerken, zelfstandiger worden en vooral met plezier mogen leren. Wij vinden het belangrijk dat kinderen zich gezien, veilig en gewaardeerd voelen, zodat zij zich optimaal kunnen ontwikkelen. Daarbij geloven wij sterk in de kracht van een goede samenwerking tussen school en thuis.

Op onze daltonschool staan vertrouwen, verantwoordelijkheid, zelfstandigheid, samenwerking en reflectie centraal. In ons dagelijks onderwijs geven wij kinderen de ruimte om stap voor stap eigenaar te worden van hun eigen leerproces, binnen een duidelijke en veilige structuur. Samen werken we aan een omgeving waarin kinderen nieuwsgierig mogen zijn, fouten durven maken en trots kunnen zijn op hun eigen ontwikkeling.

In deze schoolgids leest u meer over onze visie op onderwijs en opvoeding, onze werkwijze en de manier waarop wij samen met kinderen en ouders werken aan goed onderwijs. Daarnaast vindt u praktische informatie over onder andere schooltijden, vakanties, studiedagen, opvang en de communicatie rondom de ontwikkeling van uw kind(eren).

Wij hopen dat deze gids u een goed beeld geeft van onze school en waar wij samen voor staan. Heeft u na het lezen nog vragen of wilt u graag eens sfeer komen proeven? Dan bent u natuurlijk altijd van harte welkom.

Namens het team van Daltonbasisschool St. Laurentius wensen wij u veel leesplezier en kijken wij uit naar een prettige samenwerking.

Over de school

1.1 Algemene gegevens



Contactgegevens

Basisschool St. Laurentius
Schoolstraat 7
6579AN Kekerdom

☎ 0481431643
🌐 <http://www.laurentiusschool.com>
✉ directie.laurentius@leerenfloreer.nl

Schooldirectie

Functie	Naam	E-mailadres
Directeur	Eric Pricken	eric.pricken@leerenfloreer.nl

Schoolbestuur

Onderwijsstichting Leer en Floreer
Aantal scholen: 18

Aantal leerlingen: 3060
🌐 <http://www.leerenfloreer.nl>

Samenwerkingsverband

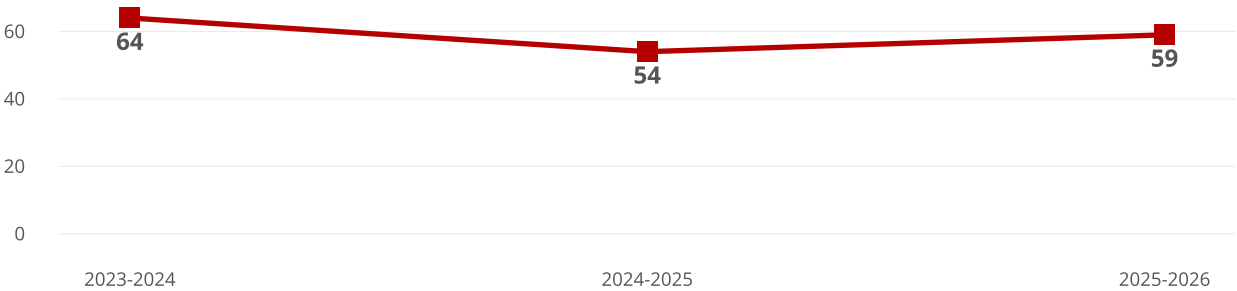
Onze school is aangesloten bij SWV Stroomland PO 2507

Aantal leerlingen

 2025-2026
59

Onze school is een kleine school. Het aantal leerlingen is dit jaar rond de 60 leerlingen. De leerlingen komen zowel uit Kekerdom, Millingen aan de Rijn, Leuth en uit dorpjes net over de grens in Duitsland.

Aantal leerlingen de afgelopen jaren



1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

Samen groeien, samen leren – klaar voor de toekomst!

Onze missie

Bij Dalton Basisschool St. Laurentius geloven wij in samen groeien en leren, zodat ieder kind vol vertrouwen en zelfstandigheid klaarstaat om nu én straks actief deel uit te maken van een inclusieve samenleving.

Onze visie

Wij zien onze leerlingen opgroeien tot zelfstandige, zelfbewuste en nieuwsgierige mensen. Door creativiteit, doorzettingsvermogen en vertrouwen leren ze uitdagingen aan te gaan en zich voortdurend verder te ontwikkelen. Wij waarderen ieder kind met zijn eigen unieke kwaliteiten en talenten.

Zelfstandigheid

Bij ons leren kinderen zelfstandig denken, kiezen en handelen, zodat ze sterk en zelfverzekerd worden.

Samenwerken

Leerlingen, ouders, leerkrachten en schoolleiding vormen bij ons één team. Samen zorgen we voor een prettige leeromgeving waar ieder kind zich gezien en gehoord voelt.

Verantwoordelijkheid

Wij leren kinderen verantwoordelijkheid te nemen voor zichzelf, hun leerproces en hun omgeving, zodat ze uitgroeien tot bewuste en betrokken mensen.

Effectiviteit en doelgerichtheid

We zetten tijd, talent en middelen bewust in om het beste resultaat voor onze leerlingen te bereiken.

Reflectie

Zelfreflectie staat centraal in ons onderwijs. We stimuleren leerlingen om na te denken over hun eigen werk en gedrag, om zo telkens weer een stapje verder te komen.

Onze aanpak is gebaseerd op de krachtige principes van Daltononderwijs, omdat we overtuigd zijn dat goed onderwijs draait om de groei en ontwikkeling van elk kind.

WAT IS DALTONONDERWIJS?

Daltononderwijs is aan het begin van de 20e eeuw ontwikkeld door de Amerikaanse leerkracht Hellen Parkhurst. In plaats van lesgeven op de 'ouderwetse manier', klassikaal waarbij de kinderen vooral stilzitten en luisteren, laat ze haar leerlingen zelf kiezen uit de leerstof, zelf een planning maken en veel samenwerken. Ze geeft de kinderen hun eigen leerproces in handen. Zo kunnen ze zich ontwikkelen tot zelfstandige en verantwoordelijke mensen, is haar gedachte. Uitgangspunt daarbij is dat kinderen nieuwsgierig zijn, actief willen zijn en zich willen ontwikkelen. Meer algemene informatie over Daltononderwijs vindt u op de website van de Nederlandse Dalton Vereniging.

Identiteit

Basisschool Sint Laurentius is een katholieke school. Wij vieren de katholieke feestdagen en dragen onze beginsels en daarmee samenhangende normen en waarden uit in de omgang met elkaar. We realiseren ons dat de leerkrachten, leerlingen en hun ouders vanuit hun culturele achtergrond verschillende opvattingen hebben over geloof en levensbeschouwing. We streven er naar om juist vanuit onze eigen identiteit, de leerlingen op te voeden door begrip naar elkaar te tonen en ieder mens te respecteren om zijn of haar gewoonten en overtuigingen.

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Daltonbasisschool St. Laurentius maakt deel uit van Onderwijsstichting Leer en Floeer en is gevestigd in het dorp Kekerdom. De school telt ongeveer 60 leerlingen, verdeeld over vier combinatiegroepen: groep 1/2, groep 3/4, groep 5/6 en groep 7/8. De groepen 1/2 en 3/4 vormen samen leerplein 1-4, terwijl de groepen 5/6 en 7/8 gezamenlijk leerplein 5-8 vormen.

Op de St. Laurentiusschool werken zeven medewerkers. Naast de groepsleerkrachten bestaat het team uit een directeur en een kwaliteitscoördinator, die tevens deels als leerkracht werkzaam is. Daarnaast is er een conciërge aan de school verbonden. Ook mogen wij rekenen op de inzet van een vrijwilliger uit het dorp, die in de ochtenden extra individuele leesbegeleiding verzorgt voor leerlingen.

Om onze leerlingen optimaal te ondersteunen, kunnen wij vanuit onze onderwijsstichting en het samenwerkingsverband gebruikmaken van diverse specialisten. Zo hebben wij toegang tot expertise op het gebied van hoogbegaafdheid, ICT, dyslexie, gedrag, taalontwikkeling en orthopedagogiek.

Groepen op school

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

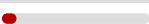
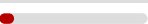
- **Combinatiegroepen:** samenvoegen van twee of meer leerjaren tot een groep, bijvoorbeeld groep 3/4
- **Groepsdoorbrekende niveaugroepen:** leerlingen met verschillende leeftijden zijn op niveau gegroepeerd voor bepaalde instructie of activiteiten

Invulling onderwijstijd

Wat is onderwijstijd?

Kinderen in Nederland hebben recht op voldoende uren onderwijs. In de wet staat een minimaal aantal uur dat een leerling les krijgt tijdens de 8 jaar op de basisschool. De school bepaalt zelf de indeling van de schooldag en de tijden waarop de leerling op school moet zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2

Vak	Leerjaar 1	Leerjaar 2
Spelontwikkeling	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Taalvorming	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Beginnende gecijferdheid	 5 u 00 min	 5 u 00 min
Oriëntatie op jezelf en de wereld	 3 u 30 min	 3 u 30 min
Motorische ontwikkeling	 6 u 00 min	 6 u 00 min
Burgerschap	 1 u 00 min	 1 u 00 min
Sociale vaardigheden	 1 u 00 min	 1 u 00 min

In groep 1/2 staat de brede ontwikkeling van het jonge kind centraal. Vanuit onze Daltonvisie bieden wij een rijke en betekenisvolle leeromgeving waarin kinderen spelenderwijs ontdekken, onderzoeken en leren. We stimuleren kinderen om zelfstandig keuzes te maken, samen te werken met anderen en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling.

Binnen het onderwijsaanbod werken we gericht aan de visueel-motorische ontwikkeling, waarbij kinderen hun fijne en grove motoriek ontwikkelen en leren hun waarneming te koppelen aan beweging. Daarnaast besteden we veel aandacht aan de taal-denkontwikkeling en de auditieve ontwikkeling. Door middel van spel, gesprekken, verhalen, liedjes en activiteiten vergroten kinderen hun woordenschat, leren zij zich uit te drukken en ontwikkelen zij belangrijke luistervaardigheden.

Ook werken we aan de lees- en rekenvoorwaarden, zodat kinderen een stevige basis opbouwen voor het leren lezen, schrijven en rekenen in de volgende groepen. We leren kinderen samen te spelen, rekening te houden met elkaar, conflicten op te lossen en vertrouwen te krijgen in hun eigen mogelijkheden. Tot slot stimuleren we de creatieve ontwikkeling door kinderen ruimte te geven om te ontdekken, te experimenteren en hun ideeën op verschillende manieren vorm te geven.

Op deze manier bieden wij een evenwichtig en uitdagend onderwijsaanbod waarin ieder kind zich in zijn eigen tempo kan ontwikkelen en waarin de Daltonkernwaarden zelfstandigheid, samenwerking en verantwoordelijkheid dagelijks zichtbaar zijn.

Invulling onderwijstijd leerjaar 3 t/m 8

Vak	Leerjaar 3	Leerjaar 4	Leerjaar 5	Leerjaar 6	Leerjaar 7	Leerjaar 8
Levensbeschouwing						
Engelse taal			0 u 30 min	0 u 30 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Bewegingsonderwijs	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min	2 u 00 min
Kunstzinnige en creatieve vorming	1 u 30 min	1 u 30 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Rekenen/wiskunde	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Taal	5 u 30 min	5 u 30 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min	5 u 00 min
Lezen	5 u 00 min	5 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min
Burgerschap	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	1 u 00 min	1 u 00 min
Sociaal emotionele vorming	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min	0 u 45 min
Schrijven	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	1 u 00 min	0 u 30 min	0 u 30 min
Wereldoriëntatie	2 u 30 min	2 u 30 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min	4 u 00 min

De uren per vakgebied worden per groep, indien nodig, aangepast in verband met de onderwijsbehoeften en kunnen daardoor mogelijk afwijken van bovenstaand schema. Naast bovenstaande uren is er ook ruimte voor eigen ontwikkeldoelen en talentdoelen van de leerlingen.

* Lezen is inclusief stillezen, technisch lezen, begrijpend lezen en begrijpend luisteren.

* Taal is inclusief spelling, mondelinge taalvaardigheid en schriftelijke taalvaardigheid.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Mediatheek
- Speellokaal
- Grote hal met podium
- Faciliteiten van het Kulturhus
- BSO
- Chromebooks voor iedere leerling vanaf groep 3



2.2 Het team

Het team van onze school bestaat uit vijf groepsleerkrachten, één kwaliteitscoördinator met lesgevende taken, één conciërge en één directeur. In onze jaargids vind u meer informatie

Vakleerkrachten

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:



Muziek

Verlof personeel

Onze school is aangesloten bij een vervangerspool (CPV-ingenium). Als personeel verlof heeft wordt via deze vervangerspool de vervanging geregeld. Het kan voorkomen dat er geen vervanging beschikbaar is. In dat geval wordt eerst gekeken of er andere teamleden extra kunnen werken. Wanneer dit niet lukt, wordt er een beroep gedaan op collega's van andere scholen in de regio. Mocht ook dit geen resultaat opleveren wordt de betreffende groep opgedeeld over andere groepen. Als een groep meerdere dagen moet worden opgedeeld kan besloten worden om de groep een dag vrij te geven. In dat geval worden de ouders tijdig op de hoogte gesteld. Kinderen waarvoor geen opvang thuis mogelijk is, worden op school opgevangen. Uiteraard zullen wij er alles aan doen om dit te voorkomen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

We werken samen met een kinderopvangorganisatie in de buurt. Met *De Kinderkorf Kinderdagverblijf in Millingen a/d Rijn (Humankind)*.

De peuterspeelzaal en het kinderdagverblijf waar onze school mee samenwerkt is die van Humankind Kinderopvang- en ontwikkeling. Zij begeleiden een aantal peuters die vallen onder de VVE regeling en die bij ons instromen. Om de overgang tussen peuterspeelzaal en kinderdagverblijf voor alle kinderen zo goed mogelijk te laten verlopen vullen de pedagogisch medewerkers een observatielijst in en houden we een warme overdracht voor de kinderen die bij ons starten. We volgen de kinderen dagelijks in hun ontwikkeling.

Zie voor het aanbod van onze school aan het jonge kind pag 7 van deze schoolgids

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen hebben een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verbeteren. Dit plan helpt de scholen om onderwijs te bieden waar iedereen tevreden over is. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt.

Doelen schoolplan

Kwaliteitszorg omvat voor de Sint Laurentius alle activiteiten en maatregelen waarmee we de onderwijskwaliteit bewaken en verbeteren. Het team gaat actief na wat de onderwijsbehoeften van de leerlingenpopulatie is. Het handelen moet daarop afgestemd worden. Het team kijkt ook systematisch hoe de leerlingen zich ontwikkelen in ons onderwijs en of de gestelde doelen behaald zijn. Evalueren is erg belangrijk, want juist door te kijken wat wel en niet goed gaat, kunnen de werkpunten verbeterd worden.

Elk schooljaar stellen we met het team een jaarplan op. Dat jaarplan bevat afspraken en doelen over verbeterthema's, afspraken die op school zijn gemaakt over de manier van lesgeven en professionalisering van leerkrachten. Aan het eind van het schooljaar wordt dit plan ook geëvalueerd. Het jaarplan wordt ieder jaar besproken met de medezeggenschapsraad.

Daarnaast hebben we binnen onze school de volgende kwaliteitsdocumenten voor ons onderwijs:

- kwaliteitsdocumenten per vakgebied (rekenen, spelling, begrijpend lezen en luisteren en technisch lezen)
- kwaliteitsdocument didactisch handelen
- kwaliteitskaarten per vakgebied
- onze schoolafspraken m.b.t. ons pedagogisch handelen
- interventies vanuit tevredenheidsonderzoek vanuit Vensters
- schoolafspraken en draaiboeken t.a.v. schoolactiviteiten
- administratieafspraken voor ons leerling administratie systeem
- protocollen op allerlei gebieden zoals social media gebruik, dyslexie, doorstroom PO VO e.d.
- het interne audit verslag van onze school vanuit onze stichting

Speerpunten 2024-2028

- 1) Verhogen kwaliteit leerkrachten en leraarondersteuners.
- 2) Versterken van de Dalton principes binnen de school
- 3) Versterken en verduurzamen van de basisondersteuning/flexibele schil door het anders te organiseren
- 4) Toekomst Laurentius

Doelen schoolplan 2024-2028

Onderwijsresultaten

- Al onze leerlingen (100%) stromen met minimaal 1F functioneringsniveau uit
- Alle leerlingen (individueel) laten groei zien, ongeacht het niveau van de leerlingen.
- Wij bieden de leerlingen een veilige onderwijs- leeromgeving zodat zij optimaal tot leren kunnen komen.
- Leerkrachten hebben kennis van de leerlijnen over meerdere leerjaren en de daarvan afgeleide leerdoelen /cruciale leermomenten en kunnen deze toepassen in de dagelijkse praktijk
- Leerkrachten hebben kennis en vaardigheden om reflectiegesprekken structureel uit te voeren
- Leerkrachten hebben kennis en vaardigheden om het klassenmanagement passend binnen het Daltononderwijs uit te voeren.
- Leerkrachten hebben kennis van de didactische vaardigheden op de basisvakken. Alle leerkrachten werken volgens de 4 sleutelmodel*SLIM -Theo wildeboer
- Het evalueren van ons onderwijs gebeurt volgens het 4 -D Model. Alle leerkrachten zijn in staat om de data te kunnen analyseren op groeps- en individueel niveau.

Interne organisatie

- We hebben een cultuur van voortdurend leren en kennisdeling binnen het team. Dit doen we middels delen van literatuur, werken met een kernteam en werken in leerteams, lesson study en gerichte professionele ontwikkeling rondom één vakinhoudelijk thema per jaar. We meten dit met tevredenheidsonderzoek.
- Jaarlijks wordt er samen met het team een professionaliseringsplan gemaakt om individuele capaciteiten van leerkrachten te versterken, specifiek gericht op goed onderwijs.

Organisatie:

- Eind 2028 werken we binnen de Laurentiuschool met verschillende functies (onderwijsassistenten, leerkrachten, leraarondersteuners, experts) om het onderwijs te blijven continueren. Er is structureel een flexibele schil ingericht.

Inclusief Onderwijs:

- 99% van de kinderen uit Kekerdom en omgeving kan onderwijs volgen bij ons op school.
- We hebben structurele samenwerking met ketenpartners om onderwijs voor alle kinderen te kunnen bieden

Sterke Positie in de Regio:

- We versterken ons Daltonprofiel en streven ernaar om een voorbeeld Daltonschool te zijn in de brede regio

Hoe bereiken we deze doelen?

We hebben onze grote en kleine doelen weggezet in een vierjarenplanning.

Per schooljaar worden de verbeterdoelen uitgebreid en SMART beschreven in het jaarplan in het programma Schoolmonitor.

(SMART staat voor Specifiek, Meetbaar, Acceptabel, Realistisch en Tijdgebonden.)

Aan het eind van ieder schooljaar zullen we terugblikken of we de verbeterdoelen in voldoende mate gerealiseerd hebben. We plannen daartoe jaarlijks een evaluatiemoment met het hele team. Tevens bespreken we tijdens de evaluatie de opbrengsten van de school. De bevindingen worden opgenomen in het jaarverslag en besproken met de MR, stafbureau Onderwijs en Kwaliteit van onze stichting

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Wat is ondersteuning?

Alle scholen in een regio bieden dezelfde basisondersteuning. In het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband staat wat onder deze basisondersteuning valt. Soms hebben leerlingen extra ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning bieden sommige scholen extra begeleiding aan leerlingen. De school geeft in de schoolgids aan welke extra begeleiding de school biedt. Ook staat hier welke doelen en wensen de school heeft voor de toekomst. En hoe de school contact houdt met de ouders en leerlingen over de ondersteuning.



Basisondersteuning

Op onze school vinden we het belangrijk dat elke leerling goed tot leren komt en zich veilig voelt. Soms is daar extra hulp bij nodig. In dit onderdeel van de schoolgids leggen we uit welke vormen van ondersteuning wij bieden, hoe dit georganiseerd is, en wat u als ouder kunt verwachten.

Altijd in samenwerking

De leerkracht is altijd het eerste aanspreekpunt en blijft verantwoordelijk voor de ondersteuning van uw kind. Wanneer extra hulp nodig is, kan in overleg met ouders en leerling andere ondersteuning worden ingezet. De leerkracht houdt hierbij de regie en bespreekt regelmatig de voortgang met ouders. Onze aanpak is gebaseerd op wetenschappelijk onderzoek en ervaringen uit de praktijk die bewezen effectief zijn.

Drie niveaus van ondersteuning

We hebben drie vormen van ondersteuning:

1. Basisondersteuning

Dit is de ondersteuning die standaard op onze school aanwezig is, en geldt voor alle leerlingen. De basisondersteuning bestaat uit vier onderdelen:

- Kennis en beleid: Wij hebben heldere afspraken over hoe we lesgeven en hoe we omgaan met verschillen tussen leerlingen.
- Preventie: We signaleren problemen vroegtijdig. Leerkrachten krijgen hierbij feedback op hun lesgeven en mogelijkheden voor professionele ontwikkeling.
- Gerichte hulp: Als een leerling hulp nodig heeft, wordt samen met collega's een plan opgesteld.
- Aanpassingen in het onderwijs: Soms verlengen we de leertijd of stellen we tussendoelen om leerlingen stap voor stap te begeleiden naar het einddoel, zonder de leerdoelen zelf aan te passen.

Voorbeelden van basisondersteuning:

- Extra leestijd voor een leerling met dyslexie.
- Een rustige werkplek voor een leerling met concentratieproblemen.
- Verdiepend en verrijkend aanbod voor leerling die meer uitdaging aan kan.

1. Aanvullende basisondersteuning

Wanneer de basisondersteuning niet voldoende is, kan de school een hulpvraag opstellen. De kwaliteitscoördinator bespreekt deze met de orthopedagoog van het schoolbestuur. Samen analyseren zij de situatie op schoolniveau:

- Hoe gaat het met de leerling in de klas?
- Wat is er nodig om goed mee te doen?
- Wat kan de leerkracht anders doen?

A&K en bestuursarrangement

Na de analyse van de hulpvraag kan er binnen stichting LeF gekozen worden voor een A&K-traject (advies of kortdurende ondersteuning) of voor een bestuursarrangement. Beide vormen bieden tijdelijke ondersteuning die aansluit bij de manier van lesgeven op onze school.

Verschillen tussen beide ondersteuningsvormen

Bij advies en kortdurende ondersteuning kijkt bijvoorbeeld de orthopedagoog, gedragsspecialist, of meer- en hoogbegaafdheidsspecialist mee in het dossier en/of in de klas. Aan de hand van de hulpvraag worden adviezen gegeven waar de leerkracht binnen de groep mee verder kan. Kortdurende ondersteuning van de leerling kan onderdeel zijn van dit traject.

Een bestuursarrangement is niet alleen gericht op de ondersteuning van de leerling of leerkracht maar ook op de groep of **de ontwikkeling van de school als geheel**. Het doel hiervan is dat de school in de toekomst vergelijkbare hulpvragen zelfstandig kan aanpakken.

Bij een bestuursarrangement wordt altijd een ontwikkelingsperspectief (OPP) opgesteld. Wat een OPP precies inhoudt en hoe dit wordt opgesteld, leest u verderop in deze schoolgids onder het kopje 'Ontwikkelingsperspectief'.

Ouders worden altijd betrokken bij de uitvoering van een A&K en bestuursarrangement en geven toestemming hiervoor.

Voorbeelden van aanvullende basisondersteuning:

- Advies en begeleiding door een orthopedagoog of gedragsspecialist.
- Tijdelijke inzet van extra personeel.
- Aangepast tempo of aangepaste leerdoelen.
- Ondersteuning vanuit jeugdzorg of andere instanties.

1. Extra ondersteuning

Sommige leerlingen hebben intensievere en/of specialistische ondersteuning nodig. Ook dan wordt een bestuursarrangement ingezet, of – als het schoolbestuur deze ondersteuning zelf niet kan bieden – een *Stromenland-arrangement* via het samenwerkingsverband Stromenland.

De orthopedagoog van het bestuur neemt dan contact op met de schoolcontactpersoon (SCP) van Stromenland. Samen brengen zij de situatie in kaart en zoeken ze naar passende ondersteuning.

Een Stromenland-arrangement kan worden aangevraagd bij:

- Terugkeer van een leerling vanuit speciaal (basis)onderwijs.
- Leerlingen die thuiszitten of langdurig ziek zijn.
- Leerlingen met psychische of lichamelijke problemen.
- Situaties waarin medische handelingen nodig zijn, bijvoorbeeld door een verpleegkundige.

Ontwikkelingsperspectief (OPP)

Voor elke leerling met een bestuurs- of Stromenland-arrangement stellen we een *ontwikkelingsperspectief (OPP)* op. Hierin staat beschreven:

- Welke aanpak en doelen voor deze leerling passend zijn.
- Welke ondersteuning de school biedt, zowel binnen als buiten de klas.
- Hoe de samenwerking met ouders en eventueel andere hulpverleners verloopt.
- Het uitstroomperspectief: welke vervolgroute na de basisschool passend is.

Ouders én de leerling worden altijd betrokken bij het opstellen van het OPP.

Voordat de ondersteuning van start gaat, geven ouders hun definitieve toestemming.

Ouder- en jeugdsteunpunt

Heeft u vragen over passend onderwijs of over de ondersteuning die uw kind krijgt? Dan kunt u terecht bij het **Ouder- en jeugdsteunpunt** van samenwerkingsverband Stromenland.

Dit steunpunt is er speciaal voor ouders en leerlingen. U kunt hier:

- Informatie krijgen over passend onderwijs
- Advies en ondersteuning vragen bij zorgen of onduidelijkheden
- Uw ervaringen delen, zodat het samenwerkingsverband weet wat er leeft bij ouders en kinderen

Het steunpunt werkt onafhankelijk en denkt graag met u mee.

Meer informatie vindt u op de website van Stromenland:

Ouder- en jeugdsteunpunt Nijmegen Stromenland | Nijmegen Stromenland Steunpunt

Gediplomeerde specialisten op school

Taal en rekenen

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Taalspecialist
- Kwaliteitscoördinator

Wanneer er ondersteuning voor één of meerdere leerlingen nodig is, en wij hiervoor geen specialist in de school hebben rondlopen, dan kunnen wij ten alle tijden gebruik maken van het netwerk van onze stichting (SPO Condor). Bovenschools hebben wij verschillende specialisten zoals bijvoorbeeld een orthopedagoog en een NT2-specialist.

Sociaal-emotioneel

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Specialist meer- en hoogbegaafdheid
- Kwaliteitscoördinator

Binnen de schoolmuren hebben wij geen specialist op het gebied van meer- en hoogbegaafdheid, echter kunnen wij gebruik maken van specialisten op dit gebied die werkzaam zijn binnen onze stichting (SPO Condor). Ook de orthopedagoog kan hierin een belangrijke rol spelen.

Gedrag, werkhouding en taakaanpak

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Kwaliteitscoördinator

Ook op dit gebied kunnen wij ten alle tijden mensen met kennis hierover inschakelen op op bovenschools niveau functioneren, bijvoorbeeld een gedragsspecialist.

Motorische en lichamelijke ontwikkeling

Welke specialisten zijn werkzaam binnen dit aandachtsgebied?

- Leerkrachten met gymbevoegdheid

Wij hebben 2 leerkrachten met een gymbevoegdheid . Zij verzorgen de gymlessen met ondersteuning van collega's die geen gymbevoegdheid hebben

Medisch handelen en persoonlijke verzorging

Er zijn voor dit aandachtsgebied geen gediplomeerde specialisten aanwezig.

Wel hebben we binnen ons team verschillende personeelsleden met een diploma kinder-EHBO en BHV. Deze wordt ook jaarlijks opgefrist.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

.

Inbreng en invloed van leerlingen

Het hoorrecht

Als school hebben we de plicht én de wens om leerlingen en ouders actief te betrekken bij beslissingen die hen aangaan. Daarom:

- horen we leerlingen en ouders altijd als er een **Ontwikkelingsperspectiefplan (OPP)** wordt opgesteld of aangepast en vragen we wat de leerlingen nodig hebben om goed te kunnen leren en zich prettig te voelen op school.
- betrekken we de leerlingenraad en de ouders van de medezeggenschapsraad als we iets willen veranderen aan de basisondersteuning op school. Zo kunnen zij meedenken over hoe we de school passender en inclusiever kunnen maken voor alle leerlingen.

Extra informatie

Elk kind heeft recht op goed onderwijs. Ook leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben. Passend onderwijs beoogt dat zoveel mogelijk leerlingen regulier onderwijs kunnen volgen. Zo worden ze zo goed mogelijk voorbereid op een vervolgopleiding en op een plek in de samenleving. Onze school biedt leerlingen deze mogelijkheid.

Op de Sint Laurentiusschool gaan we niet uit van onderwijsbeperkingen, maar van onderwijsbehoeften: wat het kind op een bepaald gebied kan leren met hulp van volwassenen in een afgesproken tijd. Onderwijsbehoeften zijn te beschouwen als kindspecifieke onderwijsdoelen. Ze zeggen behalve over wat een kind kan leren, ook iets over de aard van de hulp en de ondersteuning die een kind nodig heeft.

We kunnen onderwijsbehoeften verdelen in instructie- en ondersteuningsbehoeften:

- instructiebehoeften horen bij het didactische domein: het leren van de schoolse vakken;
- ondersteuningsbehoeften horen bij het pedagogische domein: leren van gedrag, sociaal emotionele ontwikkeling en welbevinden.

Er zijn kinderen die behoefte hebben aan extra en/of andere begeleiding vergeleken met de meeste kinderen in de groep. We noemen dit 'specifieke onderwijsbehoeften'.

Schoolondersteuningsprofiel

In het Schoolondersteuningsprofiel vindt u een uitgebreide beschrijving van de inrichting van ons onderwijs aan leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, het bepalen van de grenzen van de zorg en het voldoen aan de wettelijke bepalingen die bestaan rondom zorgplicht en 'passend onderwijs'.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Op de St. Laurentiuschool vinden wij het belangrijk dat ieder kind zich veilig, gezien en gewaardeerd voelt. Een positief en veilig schoolklimaat vormt de basis voor ontwikkeling, leren en samenwerken. Daarom werken wij vanuit een doorgaande lijn in pedagogisch handelen, waarbij we kinderen begeleiden in hun sociaal-emotionele ontwikkeling en het versterken van gewenst gedrag.

Vanaf schooljaar 2025-2026 werken wij met de methode **Kwink**. Kwink is een eigentijdse methode voor sociaal-emotioneel leren die kinderen helpt vaardigheden te ontwikkelen zoals samenwerken, omgaan met gevoelens, zelfvertrouwen, weerbaarheid, verantwoordelijkheid nemen en respectvol omgaan met anderen. Daarnaast besteedt Kwink aandacht aan burgerschap en mediawijsheid. Door middel van wekelijkse lessen leren kinderen op een positieve manier om te gaan met zichzelf en de mensen om hen heen. De lessen sluiten aan bij de dagelijkse praktijk in de groep, waardoor kinderen het geleerde direct kunnen toepassen.

Om een veilige en prettige leeromgeving te creëren, hanteren wij de volgende schoolregels:

- We zijn aardig tegen elkaar.
- We laten anderen meespelen.
- We luisteren naar elkaar.
- Je mag anders zijn.
- We helpen elkaar.
- We lopen rustig in de school.
- We gaan netjes om met de spullen van onszelf en van anderen.
- Problemen lossen we op met woorden. Lukt dat niet, dan helpt de juf of meester.

Deze afspraken maken duidelijk welk gedrag wij van leerlingen verwachten, zowel binnen als buiten de klas. Door gewenst gedrag actief aan te leren, regelmatig bespreekbaar te maken en positief te bekrachtigen, ondersteunen wij kinderen in hun groei naar zelfstandige, verantwoordelijke en betrokken leerlingen.

Wanneer leerlingen moeite hebben met het laten zien van gewenst gedrag, bieden wij passende begeleiding en ondersteuning. In ons antipestprotocol staat beschreven hoe wij handelen bij pestgedrag en hoe wij werken aan het herstel van een veilige situatie voor alle betrokkenen. Ons uitgangspunt is dat ieder kind zich op school veilig moet voelen en met plezier naar school moet kunnen gaan.

Onze aanpak richt zich op drie niveaus: de gehele school, de groep en de individuele leerling. Zo werken we preventief aan een positief pedagogisch klimaat, bieden we ondersteuning waar nodig en zorgen we samen voor een veilige leeromgeving.

Ook ouders spelen hierin een belangrijke rol. Wij vinden een goede samenwerking tussen school en thuis essentieel voor de ontwikkeling van kinderen. Daarom verwachten wij van ouders dat zij respectvol omgaan met leerlingen, ouders en medewerkers van de school. Tegelijkertijd nodigen wij ouders uit om samen met ons verantwoordelijkheid te nemen voor een positief en veilig schoolklimaat, waarin ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Enquête tool van Vensters.

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via Sociale Competentie Observatie Lijst (SCOL).

De leerkrachten in groep 1 en 2 komen tot een beredeneerd aanbod door gericht observeren en signaleren en opbrengsten goed in kaart te brengen die specifiek zijn voor de dagelijkse praktijk van een kind en de groep. Dit gericht observeren, signaleren en in kaart brengen van opbrengsten gebeurt met observatiesysteem voor kleuters. Op deze wijze volgen zij de sociale- en emotionele ontwikkeling van de kinderen in de groep.

De leerkrachten in groep 3 tot en met 8 brengen de sociale- en emotionele ontwikkeling van de kinderen in de groep in kaart met behulp van de Sociale Competentie Observatielijst (SCOL) van de CED groep. Twee keer per schooljaar wordt deze observatielijst per kind ingevuld (najaar en voorjaar). Daarmee wordt in kaart gebracht of een kind zich sociaal competent gedraagt. Deze observatie geeft een beeld op individueel leerlingniveau, op groepsniveau en op schoolniveau. De signalen die hieruit voortkomen worden geanalyseerd en vertaald naar aanbod in de dagelijkse praktijk.

Daarnaast wordt in de groepen 6-7-8 zowel Sociale Veiligheid alsook welbevinden gemeten, onder de leerlingen door een digitale vragenlijst van SCOL.

Anti-pestcoördinator, contactpersoon en/of vertrouwenspersoon

Functie	Naam	E-mailadres
Anti-pestcoördinator	Mevr. Ellen van Wolferen	Ellen.vanwolferen@leerenfloreer.nl
Vertrouwenspersoon	Mevr. Mevr. Willemijn Scheeren (extern contactpersoon)	Info@willemijnscheeren.nl

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

Op de Sint Laurentius is een goede samenwerking tussen school en ouders zeer belangrijk voor de afstemming van het juiste onderwijsaanbod. Hierbij gaat het om de actieve belangstelling van de ouders bij de ontwikkeling van hun kinderen. We werken vanuit de pedagogische driehoek ouder-kind-school. De ouders en de school hebben elkaar nodig als het gaat om de opvoeding en ontwikkeling van kinderen. Samen kunnen zij daaraan bijdragen, onder andere door met elkaar het gesprek aan te gaan.

Op verschillende momenten in het schooljaar gaan we met elkaar in gesprek. Het begin van het schooljaar starten we met het startgesprek met leerkracht-leerling-ouder. Verder in het jaar vinden er ook nog gesprekken plaats. Tijdens deze gesprekken worden er samen afspraken en doelen vastgesteld. Daarnaast stemmen wij ook wensen en verwachtingen met elkaar af. Op deze manier worden leerlingen en ouders nog actiever betrokken bij het leerproces.

Leerlingen die in Duitsland (gaan) wonen.

Gaat u verhuizen naar Duitsland en gaan de kinderen naar een Nederlandse school?

Dat kan natuurlijk, maar er is wel iets veranderd. Is er een vermoeden van psychische, geestelijke of psychiatrische problematiek? Of is er behoefte aan een andere vorm van jeugdzorg? Sinds 1 januari 2015 is De Wet op de jeugdzorg in Nederland van kracht. Kinderen die in Duitsland wonen hebben geen recht meer op jeugdzorg in Nederland. Dit geldt ook voor de kinderen die naar een school in Nederland gaan.

Is er sprake van psychische problemen of dyslexie? Is er onderzoek nodig?

De ouders/verzorgers gaan dan op advies van de school, de jeugdarts van de GGD of de jeugdconsulent naar het Jugendamt. De gemeente waar u woont heeft de contactgegevens hiervan. Als u hulp wilt bij het eerste contact met het Jugendamt kunt u de jeugdconsulent van de school vragen.

Wie is verantwoordelijk voor de jeugdzorg aan jeugdigen die in Duitsland wonen?

Het lokale ziekenfonds, de Krankenkasse, heeft de plicht de jeugdzorg te bieden die ook andere Duitse kinderen krijgen. De Krankenkasse is de instantie die u informatie kan geven over de jeugdzorg. De Krankenkasse kan u ook vertellen wat u misschien nog zelf moet betalen.

Duitse jeugdhulp is niet hetzelfde als de Nederlandse jeugdhulp.

Houdt u er rekening mee dat de jeugdhulp die uw kind in Duitsland krijgt kan verschillen van de hulp in Nederland. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met de lokale Krankenkasse of het Jugendamt. Daarnaast is de spreektaal in de hulpverlening in het Duits. Voor mogelijkheden van Nederlandstalige hulpverleners adviseren wij u contact op te nemen met de lokale Krankenkasse.

Communicatie met ouders

Ouders worden geïnformeerd op de volgende manieren:

Ouders worden geïnformeerd via:

- Parro (schoolapp)
- Nieuwsbrief
- Mail
- Website (www.laurentiuschool.com)

Klachtenregeling

Overall waar mensen samenwerken kan iets fout gaan. Ook op een school. Degenen die zich het slachtoffer voelen van gedragingen of beslissingen van anderen kunnen dat als een klacht beschouwen. Als er vragen of problemen zijn betreffende het eigen kind is het gebruikelijk dat de ouder contact opneemt met de groepsleerkracht. Is het probleem niet op te lossen in het contact met de groepsleerkracht dan kunt u contact opnemen met de locatieleider van de school. We gaan er van uit dat we er met elkaar wel uitkomen maar mochten er ondanks alle voorgaande pogingen, onoplosbare problemen zijn dan kunt u zich wenden tot de klachtencommissie.

De school kent ook een externe vertrouwenspersoon. U kunt de externe vertrouwenspersoon zien als een objectieve deskundige van buiten de school. De externe vertrouwenspersoon kan naast het geven van informatie en advies ook optreden als bemiddelaar.

Klachten over ongewenst gedrag, die u onvoldoende vindt opgelost, kunt u ook voorleggen aan de klachtencommissie. De externe vertrouwenspersoon begeleidt u in het klachttraject. In de jaargids vindt u de namen en adressen van de externe vertrouwenspersoon.

De volledige klachtenregeling, waarin de procedure klachtbehandeling beschreven staat, ligt ter inzage bij de schoolleiding.

Voor de afhandeling van klachten, beroepen en geschillen kunt u terecht bij één adres: de Stichting Geschillen Commissies Bijzonder Onderwijs (GCBO). Op de website www.gcbo.nl kunt u terecht voor informatie over de GCBO, de (klachten)procedures, de samenstelling van de commissies, de wet- en regelgeving en de jurisprudentie.

De stichting GCBO is te bereiken via:

Postbus 82324
2508 EH Den Haag
Telefoon: 070-3861697
Email: info@gcbo.nl

Ouderorganisatie

Bij vragen of voor onafhankelijk advies kunt u terecht bij Ouders & Onderwijs.

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

Ouders worden op onze school bij de volgende activiteiten ingezet:

Binnen onze school hebben we twee aparte organen waar ouders deel van uit kunnen maken. De ouderraad en de MR:

- Ouderraad (OR):
De OR heeft als doelstelling goed onderwijs op school te ondersteunen. Dit probeert zij te bereiken door het verlenen van diensten aan de school, door organisatie van activiteiten en door advisering over activiteiten. De ouderraad int en beheert de vrijwillige ouderbijdrage. Door allerlei activiteiten kan de ouderraad soms extra financiële ondersteuning bieden aan school. Ongeveer 6 keer per jaar houdt de ouderraad een vergadering.
- Medezeggenschapsraad (MR):
De MR is ingesteld om binnen de school de belangen van ouders, kinderen en personeel te behartigen en waar nodig invloed uit te oefenen op het beleid van de school. In de MR zitten 2 ouders en 2 leerkrachten. De MR vergadert ongeveer zes keer per jaar. Deze vergaderingen zijn openbaar voor de ouders en leerkrachten van de school. In sommige gevallen, bij reglement bepaald, kan van openbaarheid worden afgezien.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wat is de vrijwillige ouderbijdrage?

Scholen mogen ouders een bijdrage vragen in de kosten. Deze bijdrage is voor activiteiten buiten de lesactiviteiten om. De bijdrage is vrijwillig. Dit betekent dat kinderen van ouders die dit niet kunnen of willen betalen, alsnog mee mogen doen met de activiteiten. Als de school een vrijwillige ouderbijdrage heeft, dan is dit afgestemd met de Medezeggenschapsraad.

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 32,50. Daarvan bekostigen we:

- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Carnaval
- Eindejaarsactiviteiten

Er zijn overige vrijwillige schoolkosten. Hiermee bekostigen we de volgende activiteit(en):

Het schoolkamp voor de groepen 8. De kosten hiervan verschillen per jaar, afhankelijk van de locatie en de groepsgrootte. De school communiceert dit bedrag ruim op tijd naar ouders.

De vrijwillige bijdrage voor kinderen van groep 1 t/m 8 wordt in de eerste ouderraadvergadering vastgesteld. Voor dit schooljaar is het bedrag vastgesteld op €32,50.

Voor kinderen die later in het schooljaar op school komen, wordt een aangepast bedrag gevraagd, afhankelijk van de instapperiode. Van deze vrijwillige bijdrage worden diverse activiteiten georganiseerd en wordt tevens het jaarlijkse schoolreisje betaald. U ontvangt aan het begin van het schooljaar een brief met daarin het door u te betalen bedrag, het rekeningnummer en alle bovenstaande informatie. Mocht deze vrijwillige ouderbijdrage problemen opleveren, dan verzoeken wij u contact op te nemen met de directeur.

De vrijwillige bijdrage voor het kamp van groep 7/8 wordt bij de betreffende ouders aan het einde van het schooljaar apart geïnd. De hoogte hiervan varieert tussen de €40,- en €80,- per leerling, afhankelijk van de locatie en leerlingaantal.



4.3 Ziekmelden en verlof aanvragen

Over schoolverzuim

Scholen zijn verplicht om ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Ongeoorloofd schoolverzuim betekent dat een leerling afwezig is van school zonder een geldige reden en zonder toestemming van de school of leerplichtambtenaar.

Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Dat betekent dat een leerling afwezig is van school met een geldige reden en met toestemming van de school of leerplichtambtenaar. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Is het niet mogelijk om tijdens de schoolvakanties op vakantie te gaan? Vraag in uitzonderlijke gevallen toestemming bij de schoolleiding voor verlof buiten de schoolvakanties. Ga voor meer informatie naar:

<https://www.rijksoverheid.nl/onderwerpen/leerplicht/vraag-en-antwoord/leerplicht-schoolvakanties>.

Op deze manier meld je je kind ziek:

Wanneer uw kind niet naar school kan wegens ziekte, bezoek aan de dokter of andere omstandigheden, willen wij dat graag van u weten. Dit kunt u doen door uw kind ziek te melden in de Parro app of vóór 8.10 uur schooltijd te bellen naar school(0481-431643).

Ziekmeldingen niet via de email, omdat dat niet altijd op tijd gelezen wordt.

Wij verzoeken u afspraken met tandartsen, orthodontisten, huisartsen e.d. bij voorkeur buiten schooltijd te laten plaatsvinden.

Als een kind langere tijd niet naar school kan komen i.v.m. ziekte, dan gaan we samen met de ouders bekijken hoe we het onderwijs, rekening houdend met de ziekte, kunnen voortzetten.

Op deze manier vraag je verlof aan voor je kind:

Heeft u een gewichtige reden om verlof aan te vragen, dan kunt hiervoor via de groepsleerkracht (of directie) een formulier vragen of downloaden van de website en de reden(en) duidelijk vermelden. De directie ontvangt het formulier graag minstens 10 dagen voor het moment van verlof en dan bekijkt hij de aanvraag. Iedere aanvraag wordt individueel beoordeeld. U ontvangt de aanvraag altijd terug via de leerkracht van uw oudste kind met daarop de toe- of afwijzing.

4.4 Toelatingsbeleid

Bij het aanmelden van nieuwe leerlingen houden we de volgende afspraken in acht:

- Ieder kind kan op de dag dat het 4 jaar wordt, officieel geplaatst worden.
- Er wordt altijd contact opgenomen met het Kinderdagverblijf, Peuterspeelzaal, Gastouder of vorige school om informatie op te vragen betreffende de nieuwe leerling.
- Het kind kan enkele dagdelen meedraaien, in de weken voordat hij/zij 4 jaar wordt. Deze wenmomenten worden in overleg tussen ouders en leerkracht bepaald.
- Kinderen die bij ons starten moeten overdag zindelijk zijn. Ouders dienen te melden dat hun kind niet zindelijk is voordat het kind bij ons op school begint. In overleg wordt dan bepaald wanneer het kind wel kan beginnen
- De augustus kinderen (jarig in de periode eerste schooldag- 31 augustus) kunnen de eerste schooldag starten. Deze kinderen kunnen vanaf dat moment de hele week naar school.
- In overleg met de KC'er kan het voorkomen dat uw kind geleidelijk instroomt, het kind niet geplaatst kan worden (zie Ondersteuningsprofiel Passend Onderwijs).

4.5 Foto's op de school website/ facebook pagina/ Parr

Basisschool Sint Laurentius heeft een mooie website (www.laurentiusschool.com) en Facebook pagina (<https://nl-nl.facebook.com/sintlarentius>) die regelmatig worden bijgewerkt en geactualiseerd. Daarnaast maken we veelvuldig gebruik van de Parro-app.

Wij vinden het leuk foto's van onze activiteiten op facebook en vooral de Parro-app te plaatsen. Hiervoor hebben we echter wel uw toestemming nodig. Via de ouderapp Parro kunt u uw voorkeuren doorgeven en desgewenst aanpassen. Dit doet u via de volgende stappen:

1. Open de Parro app
2. Ga naar het vierde tabblad 'Instellingen'.
3. Tik op Profiel en scroll naar het kopje 'Mijn kinderen'.
4. Geef per kind aan wat de voorkeuren zijn, via de stipjes achter het kind

Alvast hartelijk dank voor het doorgeven van uw privacy voorkeuren!!

Foto's en films van ouders

Opnamen die op school gemaakt worden van bijv. een activiteit en waar kinderen en/ of leerkrachten op staan, mogen niet zonder toestemming van de betrokken ouders en/ of leerkracht openbaar worden gemaakt, bijvoorbeeld door plaatsing op een eigen website/ facebook pagina.

Video-opnamen in de klas

Het maken van video-opnamen tijdens de lessen is één van de begeleidingsmethodieken die de school hanteert om het onderwijs zo goed mogelijk af te stemmen op de leerlingen. Op onze school wordt het middel voornamelijk ingezet om de leerkrachten te ondersteunen bij hun onderwijstaak. De methodiek wordt zowel ingezet bij vragen rondom leerlingenzorg, als bij vragen rondom onderwijsvernieuwing. Er worden dan korte video opnamen in de klas gemaakt en vervolgens nabesproken met de leerkracht (en). De gemaakte opnamen worden niet voor andere doeleinden gebruikt. De videobeelden blijven onder het beheer van de IB-er/directie en worden niet aan anderen vertoond. Indien de methodiek wordt ingezet bij specifieke begeleidingsvragen van één of meer leerlingen, dan worden de ouders/ verzorgers hiervan in kennis gesteld en om toestemming gevraagd. Na gebruik van de beelden worden deze gewist.

Jeugdconsulent

De Jeugdconsulent is in dienst van het Sociaal Team van onze gemeente en is een ervaren (tweedelijns) jeugdhulpverlener. Als leerkrachten of het schools zorgteam vragen hebben rond het gedrag of de ontwikkeling van een leerling, kunnen zij dit met de Jeugdsconsulent bespreken. Het netwerk van wijkteams en hulpverleners is bij haar goed bekend. Op die manier kan zij de kennis en ervaring van het zorgteam op school waar nodig aanvullen. Door op tijd de hulpvragen te signaleren en op te pakken, willen we voorkomen dat de problemen voor de leerling (te) groot worden. Samen kijken we op welke manier de leerling op de best passende manier, en zo snel mogelijk, geholpen of verwezen kan worden, zodat hij of zij op school goed kan blijven functioneren. De Jeugdsconsulent is hierin vooral een verbinder. Ouders kunnen met hun hulpvraag over bijvoorbeeld opvoeding of gedrag ook terecht bij de Jeugdsconsulent. Zij kunnen via onze Intern Begeleidsters (te bereiken via 0481-431643) contact met haar opnemen.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

Op de Sint Laurentius gebruiken we onafhankelijke, landelijk genormeerde toetsen die horen bij het CITO-leerlingvolgsysteem (CITO Leerling in Beeld). Twee keer per jaar worden deze toetsen afgenomen, midden- en de eindtoetsen. Dan analyseren we de toetsresultaten met het team en stellen we onze doelen voor de komende periode. Hierdoor hebben we als school een goed beeld van de ontwikkeling van de leerlingen en kunnen we dat beeld in perspectief plaatsen van de resultaten die vergelijkbare leerlingen behalen. We kunnen dan ook op adequate wijze actie ondernemen als dat nodig is.

Als school worden wij geacht om ambitieuze doelen te stellen. Wij doen dit met behulp van onze schoolstandaard. Wij hebben voor de vakgebieden rekenen, lezen, spelling en begrijpend lezen bepaald wat de gewenste groep- en schoolresultaten moeten zijn. Jaarlijks bekijken wij met het team of wij aan onze schoolstandaard voldoen en zo niet welke actie wij dan gaan ondernemen. Deze schoolstandaard is terug te vinden in het schoolondersteuningsprofiel, beschikbaar op www.scholenopdekaart.nl.



5.2 Resultaten doorstroomtoets

Wat is de doorstroomtoets?

Vanaf het schooljaar 2023-2024 maken alle leerlingen aan het eind van de basisschool een doorstroomtoets. Dit is verplicht. Met de doorstroomtoets kunnen leerlingen laten zien wat ze op de basisschool hebben geleerd. In de weken voor het toetsmoment geeft de leerkracht de leerling een advies voor het onderwijsniveau in het voortgezet onderwijs. Leerprestaties, aanleg en ontwikkeling op de basisschool spelen hierbij een rol. Heeft de leerling een hogere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan stelt de school het advies bij, tenzij het in het belang is van de leerling om dit niet te doen. Heeft de leerling een lagere doorstroomtoetsuitslag dan het gegeven schooladvies? Dan blijft het advies van de school leidend.

De doorstroomtoets vindt plaats in februari en geeft leerlingen een gelijke kans om zich eind maart aan te melden voor de middelbare school van hun voorkeur, die het best past bij hun niveau. De doorstroomtoets is geen examen; leerlingen kunnen niet slagen of zakken.

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De doorstroomtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus?

Een doorstroomtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
- Hoeveel procent van de leerlingen met de doorstroomtoets het streefniveau heeft gehaald. Dit is een hoger niveau dat de leerlingen kunnen behalen.

Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden?

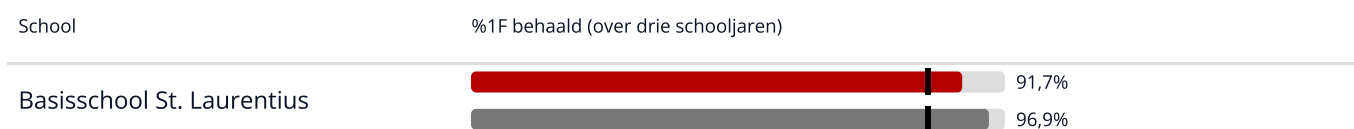
Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde, minimale waarde, kan het een signaal zijn dat er misschien iets niet goed gaat op de school. Daarom worden deze minimale scores 'signaleringswaarden' genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

Gemiddelde van drie jaar resultaten

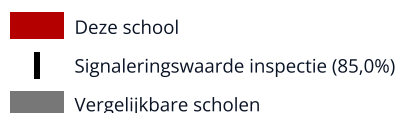
De gegevens die worden getoond in de schoolgids zijn een gemiddelde van de afgelopen drie schooljaren.

De resultaten van de leerlingen zijn zoals verwacht. Echter denken we dat we met hogere verwachtingen nog meer uit de leerlingen kunnen halen. Dit maakt dat we in ons nieuwe schoolplan meer aandacht hebben voor de basisvaardigheden en het verhogen van de leerkrachtvaardigheden. We stellen hoge doelen en willen structureel boven het landelijke gemiddelde liggen met vergelijkbare scholen. We zetten meer in op Taal, lezen en rekenen en zetten hierbij de Daltonuitgangspunten in.

Welk percentage leerlingen behaalt het fundamentele niveau in 2024-2025?



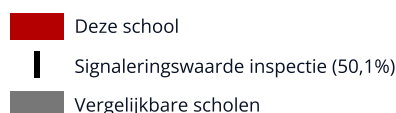
Legenda %1F behaald



Welk percentage leerlingen behaalt het streefniveau in 2024-2025?



Legenda %1S2F behaald



5.3 Schooladviezen

Hoe komt de advisering tot stand?

Voor zowel het voorlopig advies in groep 7 als het definitieve advies in groep 8 worden de volgende criteria gehanteerd:

1. De ontwikkeling in de vaardigheidsscores op de LOVS toetsen.
De resultaten bij rekenen en begrijpend lezen zijn de beste voorspellers van het succes in het voortgezet onderwijs.
2. Aanvullende informatie over de sociaal-emotionele ontwikkeling, werkhouding, motivatie en dergelijke op grond van meerjarige observaties.
3. Bij leerlingen met specifieke onderwijsbehoeftes wordt relevante informatie verzameld om het advies te onderbouwen.

Groep 7

De leerlingen ontvangen in februari een voorlopig advies. Deze worden voorbereid door de leerkracht van groep 7/8, KC'er en directeur). Tijdens het pré-advies gesprek in februari bespreken we samen met de ouders en de leerling het pré-advies. We geven tijdens dit gesprek aan in welke richting u moet denken als het gaat om het voortgezet onderwijs. Gaat uw kind de praktische- of de theoretische kant op? Door het voorlopig advies op deze manier vorm te geven en op dit moment te bespreken willen we ouders en leerlingen ook bewust maken van de groeimogelijkheden van het kind en samen kijken naar de eventuele onderwijsbehoeften die het kind heeft. Zo kunnen we er samen voor zorgen dat de leerling uiteindelijk het juiste advies in groep 8 krijgt.

Groep 8

De leerling en hun ouders ontvangen in januari/februari het definitieve schooladvies. Dat is dit keer ook weer voorbereid door de leerkracht van groep 7/8, de ib'er en de directeur. Op grond van dit advies kunnen de leerlingen worden aangemeld bij de VO school naar keuze, passend binnen het gegeven advies.

Heroverweging advies

Als een leerling op de eindtoets een hogere score haalt dan op grond van het gegeven advies verwacht mocht worden, zal het advies heroverwogen worden door school. De ouders en de betreffende leerlingen worden hier zo snel mogelijk na het ontvangen van de behaalde score van op de hoogte gebracht.

Welke schooladviezen heeft de school aan de leerlingen gegeven in 2024-2025?

Schooladvies	Percentage leerlingen
vmbo-k	14,3%
vmbo-k / -(g)t	14,3%
vmbo-(g)t / havo	28,6%
havo / vwo	28,6%
vwo	14,3%

5.4 Sociale ontwikkeling

Visie op sociale opbrengsten

Wat verstaan scholen onder sociale opbrengsten?

Op school leren kinderen vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan en om hun steentje bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is de sfeer op school fijn en veilig en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij.

Uniek en zelfstandig!

Aandacht en zorg voor elkaar!

Samen leren, Samen leven!

Kinderen leren en ontwikkelen op school competenties die nodig zijn om in allerlei situaties op een goede manier met anderen om te gaan en bij te dragen aan de samenleving. Dit zijn vaardigheden zoals samenwerken, conflicten oplossen en zelfredzaamheid. Sociale competenties dragen daarmee bij aan een positief en sociaal veilig klimaat op school, het verbeteren van de leerprestaties en de ontwikkeling van burgerschap.

Werkwijze t.a.v. sociale opbrengsten

De leerkrachten van groep 1 tot en met groep 8 registreren twee keer per jaar, op basis van hun observaties, de ontwikkeling van elk kind op het gebied van sociale vaardigheid en emotionele ontwikkeling.

Alle ontwikkelingsfasen zijn beschreven. Op het individueel rapport kan de vooruitgang van het kind bekeken worden door het kind te vergelijken met zichzelf (eerdere registratie) en met wat van een kind van die leeftijd verwacht mag worden. Op het groepsrapport wordt zichtbaar hoe de groep zich als geheel ontwikkelt en wat de effecten zijn van ons onderwijsaanbod. Wij zien dan ook of bepaalde ontwikkelingsgebieden extra stimulans nodig hebben.

Met het groepsoverzicht brengen we de onderwijsbehoeften van ieder kind in beeld. Op basis van het groepsrapport en het groepsoverzicht stellen we het groepsplan op, met gerichte activiteiten om de kinderen verder te brengen in hun ontwikkeling. Deze stappen herhalen zich. Dit stemt perfect overeen met de cyclus van het handelingsgericht werken (HGW).

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

	Ochtend		Middag	
	Voorschoolse opvang	Schooltijd	Schooltijd	Naschoolse opvang
Maandag	-	08:25 - 14:00	-	-
Dinsdag	-	08:25 - 14:00	-	-
Woensdag	-	08:25 - 14:00	-	-
Donderdag	-	08:25 - 14:00	-	-
Vrijdag	-	08:25 - 14:00	-	-

Opvang

Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang

Er is geen opvang voor schooltijd.

Tussenschoolse opvang

Er is geen opvang tijdens de middagpauze.

Naschoolse opvang

Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met **ILO Kinderopvang** en **BSO Op Stelten in Millingen**, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden.

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties.

Op studiedagen biedt zowel ILO als BSO Op Stelten opvang aan.



6.3 Vakantierooster

Vakanties 2026-2027

Vakantie	Van	Tot en met
Studiedag	04 september 2026	04 september 2026
Studiedag Leer en Floeer	09 oktober 2026	09 oktober 2026
Herfstvakantie	17 oktober 2026	25 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026	01 januari 2027
Voorjaarsvakantie	08 februari 2027	12 februari 2027
Studiedag	15 februari 2027	15 februari 2027
2e Paasdag	29 maart 2027	29 maart 2027
Studiedag	30 maart 2027	30 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027	07 mei 2027
Studiedag	14 mei 2027	14 mei 2027
2e Pinksterdag	17 mei 2027	17 mei 2027
Studiedag	25 juni 2027	25 juni 2027
Zomervakantie	19 juli 2027	27 augustus 2027

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Directeur	ma-vr	8.30-16.00u

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Kwaliteitscoördinator	ma-di-do-vr	8.30-16.00u

Het is op school op de volgende momenten mogelijk om het personeel te spreken:

	Dag(en)	Tijd(en)
Leerkrachten	alle dagen	na 15.00u

Onze leerkrachten, ondersteunend personeel, kwaliteitscoördinatoren en directie zijn via het schoolnummer (0481-431643) op bovenstaande tijden te bereiken.

U kunt hen ook via de mail bereiken. Daarbij hebben we de volgende schoolafspraken:

- Korte mededelingen kunnen via de mail of via Parro doorgegeven worden.
- Afspraak of uitnodiging voor een oudergesprek.
- Afspraken voor een dokter of tandarts/ ziekmeldingen via Parro doorgeven.

Uiteraard komen we graag met u in gesprek over de ontwikkeling van uw kind. Dit doen we altijd in een persoonlijk gesprek. Oudergesprekken vinden pas na 15.00 uur plaats. Dit i.v.m de pauzetijden van de leerkrachten.

De mail/ Parro is er om een afspraak te maken Een afspraak maken voor een gesprek kan via mail of telefonisch. Onze werkweek loopt van maandag t/m vrijdag van 7.45 tot 16.30 uur. Binnen deze tijden wordt de mail/ Parro gelezen. Wij streven ernaar om de mail/ het Parrobericht binnen een werkdag te beantwoorden.